

天津城建大学文件

天城大政〔2020〕68号

关于印发《天津城建大学贵重仪器设备年度使用效益考核办法》的通知

各单位、部门：

《天津城建大学贵重仪器设备年度使用效益考核办法》已经2020年9月3日第27次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

天津城建大学

2020年9月16日

天津城建大学贵重仪器设备年度使用效益考核办法

(经 2020 年 9 月 3 日第 27 次校长办公会审议通过)

第一章 总则

第一条 为进一步提高我校贵重仪器设备使用效益，建立高效的评价考核机制，促进贵重仪器设备开放共享，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》(教高〔2000〕9号)、《高等学校贵重仪器设备年度效益评价表》(教高司条函〔2000〕010号)，市教委《天津市普通高等学校实验室仪器设备管理办法(试行)》(津教委办〔2016〕100号)等有关规定，结合学校实际，制定本考核办法。

第二章 考核范围及时间

第二条 考核范围包括学校仪器仪表类(03类)、部分机电设备类(04类)人民币10万元(含10万元)以上的教学、科研仪器设备及学校认为需要进行效益考核的仪器设备。具有特殊用途的贵重仪器设备可进行单项或选项评价考核。

第三条 贵重仪器设备考核以学年为单位，每学年初进行上一学年的考核。

第三章 考核内容及方式

第四条 考核以《天津城建大学贵重仪器设备年度使用效益考核表》为标准，内容包括设备管理、机时利用、人才培养、科研成果、对外开放、功能利用与开发等。考核结果分为优秀（得分 ≥ 90 ）、良好（ $75 \leq \text{得分} < 90$ ）、合格（ $60 \leq \text{得分} < 75$ ）、不合格（得分 < 60 ）四档。

（一）设备管理：包括贵重仪器设备管理制度及操作使用规程的制定、公示及执行情况；贵重仪器设备的维护、保养及维修规程的制定及执行情况；资产管理情况；安全设施与措施情况；上岗制度的落实情况；技术档案的建立及使用记录的填写存档情况等。该项满分100分，权重系数为10%。

（二）机时利用：以学年有效机时与学年定额机时（800小时/学年）之百分比进行考核，每个百分点为1分，满分100分，权重系数为30%。

有效机时包括必要开机准备时间、测试时间和必须的后处理时间。

（三）人才培养：包括通过各种培训取得独立操作证书并经国有资产管理处颁发上岗证人员数；在持证人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数；进行演示实验的人员数。该项满分100分，权重系数为20%。

（四）科研成果：指利用该设备的实验结论或利用该设备制成的样品而取得的科研成果或完成的论文。该项满分100分，权重系数为25%。

(五) 对外开放：指该设备对校内其他部门及校外开放使用的机时情况。以学年对外开放机时与学年有效机时之百分比进行考核，达到 10% 计 60 分，每增加 10 个百分点加 20 分。该项满分 100 分，权重系数为 10%。

(六) 功能利用与开发：包括原功能利用率和年度新增功能数。该项满分 100 分，权重系数为 5%。

原功能利用率以原功能利用数与原有功能数之百分比进行考核，利用率 < 20% 计 0 分，≥ 20% 计 12 分，≥ 40% 计 24 分，≥ 60% 计 36 分，≥ 80% 计 48 分，100% 计 60 分。

年度新增功能数，每增加一项计 10 分。

第五条 考核由国有资产管理处负责组织实施，分为贵重仪器设备所属单位自查和学校检查两个阶段。

第六条 贵重仪器设备所属单位自查由所属单位分管领导牵头成立考核工作小组，组织仪器专管人员根据使用记录册如实填写考核表及《教育部 40 万元以上（03）类贵重仪器设备数据报表（SJ3）》。工作小组逐项复核分数并对所管理的贵重仪器设备年度使用、管理情况进行全面检查总结，对存在问题提出整改工作意见。

第七条 学校检查由国有资产管理处组织相关人员成立“贵重仪器设备年度效益考核小组”对贵重仪器设备所属单位自查情况进行核查，评定考核等级，经学校审核后公布考核结果，并按照上级主管部门要求上报考核情况。

第四章 考核结果使用

第八条 学校每年公布考核结果：

（一）对于考核优秀的开放共享仪器设备所属单位给予表彰并在其申请学校设备维修基金时予以优先审批。

（二）开放共享仪器设备服务费所属单位提取收入累积金额达到二十万元，学校可以根据开放共享仪器设备所属单位申请增加开放共享仪器设备所属单位提取比例，最高可至 90%，同时个人专项绩效分配比例可增加至提取收入的 40%。

（三）对未开放共享且考核不合格的仪器设备，学校对其仪器所属单位给予通报批评。

（四）连续三年使用率未达到额定机时 50% 或考核不合格的仪器设备，学校可调转给校内其他单位管理使用，并严格控制仪器设备所属单位的仪器设备采购计划。

第九条 学校有权检查设备使用记录册，并根据使用记录册核对考核表数据。对填报数据弄虚作假、数据严重失实的有关单位，年度考核为不合格，并限期整改。学校将根据责任情况，对其仪器所属单位和个人给予通报批评。整改单位需提交专项整改报告，对于限期内未整改或复查仍不合格的单位，学校暂停所属学院的开放共享专户的支出。

第十条 对考核中发现在贵重仪器设备购置、使用、管理上存在严重问题的有关单位，学校对其仪器所属单位给予通报批评。并通知相关计划部门，对所属单位的仪器采购计划严格

论证过程，严重者将退回重新论证或驳回采购计划。

第五章 附则

第十一条 本办法由国有资产管理处负责解释。

第十二条 本办法自公布之日起施行。原《天津城建大学贵重仪器设备年度使用效益考核办法》废止

- 附件：1. 《教育部 40 万元以上（03）类贵重仪器设备数据报表（SJ3）》及填表说明
2. 《天津城建大学贵重仪器设备年度使用效益考表》及填表说明
3. 《大型精密贵重仪器设备使用效益考核工作总结》模版

附件 1

教育部 40 万元以上 (03) 类贵重仪器设备数据报表 (SJ3)

填报部门			仪器设备名称		
仪器编号		单价 (人民币)	万元	填报人	
填报年度	--- 学年度		填报日期	年 月 日	
序号	填 报 内 容			数 量	备 注
1	使用机时	教学			
		科研			
		社会服务			
		其中开放使用机时			
2	测样数				
3	培训 人员数	学生			
		教师			
		其他			
4	教学实验项目数				
5	科研项目数				
6	社会服务项目数				
7	获奖情况	国家级			
		省部级			
8	发明专利	教师			
		学生			
9	论文情况	三大检索			
		核心刊物			
<p>院、部负责人审核 (签字): _____ 年 月 日</p>					

教育部数据报表填表说明

1、使用机时:

教学: 用于教学工作的使用机时数, 根据仪器设备使用记录按教学方面统计机时数。

科研: 用于科研工作的使用机时数, 根据仪器设备使用记录按科研方面统计机时数。

社会服务: 用于社会服务的使用机时数, 根据仪器设备使用记录按社会服务方面统计机时数。

其中开放使用机时: 仪器对用户开放使用(用户自行上机测试、观察样品)的机时数。

使用机时计算: 必要的开机准备时间 + 测试时间 + 必须的后处理时间。

2、测样数: 本学年在本仪器设备上测试、分析的样品数量, 按照原始记录统计填报。

3、培训人员数:

学生: 本学年在本仪器上培训的能够独立操作的学生数, 不包括各种形式的参观人数, 按照原始记录统计填报。

教师: 本学年在本仪器上培训的能够独立操作的教师数, 不包括各种形式的参观人数, 按照原始记录统计填报。

其他: 本学年在本仪器上培训的能够独立操作的其他人员数, 不包括各种形式的参观人数, 按照原始记录统计填报。

4、实验项目数: 本学年利用本仪器设备开设的列入教学计划的实验项目数。

5 科研项目数: 本学年利用本仪器设备完成的各种科研项目或合作项目数。

6、社会服务项目数: 本学年利用本仪器设备完成的为校外承担的社会服务项目数。

7、获奖情况:

国家级: 利用本仪器设备在本学年获得的国家级奖励情况。

省部级: 利用本仪器设备在学年获得的省部级奖励情况。

8、发明专利:

教师: 利用本仪器设备在本学年获得的已授权发明专利数, 不含实用新型和外观设计。

学生: 利用本仪器设备在本学年获得的已授权发明专利数, 不含实用新型和外观设计。

9、论文情况:

三大检索: 利用本仪器设备在本学年发表论文情况。三大检索指: SCI、EI、ISTP。

核心刊物: 利用本仪器设备在本学年核心期刊发表论文情况。

附件 2

天津城建大学贵重仪器设备年度使用效益考核表

(20 ——20 学年度)

学校名称 天津城建大学

仪器所属部门 _____

仪器名称及考核编号 _____ 填报日期 _____

仪器编号 _____ 单价 (元) _____ 仪器专管人 _____

序号	项目	权重	内 容	考核情况	评分标准	单项得分	小计	加权得分
1	设备管理	10%	操作规程、管理制度制定、悬挂		20 分			
			培训及持证管理制度落实		20 分			
			档案资料管理		20 分			
			使用、维修维护记录		20 分			
			标签粘贴		20 分			
2	机时利用	30%	有效机时		有效机时/定额机时×100%			
			定额机时					
3	人才培养	20%	获得独立操作资格人员数		30 分/人			
			在指导下能独立完成部分测试的人员数		3 分/人			
			进行教学演示实验人员数		1 分/30 人			
4	科研成果	25%	国家、国际奖：(项)		80 分/项			
			省部、级奖：(项)		60 分/项			
			核心或重要刊物：(篇)		8 分/篇			
			一般刊物：(项)		4 分/项			
5	对外开放	10%	对外服务机时		对外服务机时/年总机时×100%			
			年总机时					
6	功能利用开发	5%	原有功能利用数		功能利用数/原有功能数			
			原有功能数					
			本年度新增加功能数					
分数总计								
系部考核意见：			学校考核意见：			市教委考核意见：		
负责人签字：			负责人签字：			负责人签字：		

贵重仪器设备年度使用效益考核表填表说明

一、规定

1. 表中各项“小计”得分最高不得超过100分。“单项得分”中凡超过100分的，“小计”均按100分填写，未达到100分的按实际计算分数填写（所有分值四舍五入取整数）。

2. 加权后得分：小计得分×权重

二、数据填写说明

1. 设备管理：在考核情况栏中填“有”或“无”。“有”在单项分栏中填相应的分值，“无”在单项得分栏中填0。

2. 机时利用：

机时利用 = 有效机时 ÷ 定额机时 × 100%。每个百分点位1分。

定额机时：800小时/年（公式=4小时×5天×40周=800小时）

3. 人才培养：在考核情况栏中填写利用本台仪器设备培养的各类（教师、学生、其他）人员数，人员数乘以相应的分值为单项得分。

4. 科研成果：在考核情况栏中填项目数或篇数，项目数或篇数乘以相应的分值为单项得分。核心或重要刊物以学院科研处文件确定。三大检索指：SCI、EI、ISTP。

5. 对外开放：指该设备对校内其他部门和校外使用的机时情况。达到10%计60分，每增加10个百分点加20分。

6. 功能利用与开发：

功能利用率：用原有功能利用数 ÷ 原有功能数 × 100% 计算得出；

年度功能新增功能数，每增加一项为10分，分值填入单项分栏。

7. 六项加权得分之和即为本台仪器设备年度考核总分，填入总分栏。

8. 学院考核意见：由院长签署考核意见，学院盖章。

三、数据审核说明

1. 机时利用及对外开放使用机时数查阅使用记录及统计情况。
2. 获得独立操作资格人员数，查阅上岗证和考核审批记录；在指导下能独立完成部分测试人员数，查阅使用记录操作人员名单；教学演示实验人员数，查阅演示实验记录。
3. 科研成果查阅项目（合同）批准文件、获奖证书、论文出版的刊物等。
4. 功能开发与利用查阅实验内容记录、仪器设备说明书等；新增功能进行演示确认。
5. 技术档案应包括仪器设备可行性论证报告；领导或上级部门批复；购置合同；进口仪器设备购置过程中有关的技术、商务文件；验收报告、产品合格证书；装箱单及开箱记录；产品说明书、全套随机技术文件及资料；安装调试记录、双方签字移交文件、保修单；索赔来往公函及结果；仪器设备卡片；使用、维修、检修、故障记录；大型精密仪器设备技术档案；年度考核情况；重大事故的调查分析及处理意见以及其它相关文件、资料。

附件 3

大型精密贵重仪器设备使用效益考核工作总结 模版 (- 学年)

一、基本情况

本学院共有 实验中心，纳入考核的仪器 台。自查考核结果见附表其中考核得分“60”以上 台，合格率为 %，其中考核得分“90”以上 台，优秀率为 %。自查考核结果见附表

本学院此次成立考核工作小组成员是：(五名及以上单数，其中要求三人以上为副高以上职称)考核小组成员对考核表和记录册数据已复核无误。考核小组联系人是 ，负责报送此次考核结果和相关工作联系。

二、仪器不参加考核的原因

三、考核仪器的情况(设备管理、机时利用、人才培养、科研成果、对外开发和功能利用)

四、工作中存在问题

五、改进措施

主管领导签字:

学院领导签字:

年 月 日

附表

自查考核结果

院序	资产编号	考核编号	仪器设备名称	总价	考核得分
1					
2					
3					
4					

